

|                                           |                          |                                       |                                 |
|-------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| SIA "Ceļu būvniecības sabiedrība "IGATE"" |                          | Biznesa procesa numurs:               | PROC-J-1                        |
|                                           |                          | Versija:                              | v3                              |
|                                           |                          | Stājas spēkā:                         | 09.10.2019                      |
| Biznesa procesa nosaukums:                | <b>Trauksmes celšana</b> | Apstiprināšanas/pārskatīšanas datums: | 16.04.2025                      |
| Procesa īpašnieks:                        | Juristi<br>Matīss Locis  | Apstiprināja:                         | Valdes loceklis<br>Jurgis Pučka |

## 1. Mērķis

- Veicināt trauksmes celšanu uzņēmuma un sabiedrības interesēs par dažādiem pārkāpumiem.

## 2. Izmaiņas

| Nr.p.k. | izmaiņu apraksts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | datums, kad stājas spēkā |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1       | - Aktualizēts 5.8. un 5.9.punkts<br>- Papildināta ziņojuma veidlapas sadaļa "INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU" ar iesnieguma saņemšanas apstiprinājuma veikšanas un informēšanas par izskatīšanas rezultātu kārtību<br>- Aktualizēta informatīvā materiāla punkti par trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanu un uzņēmuma kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos, nodrošinot trauksmes cēlēja identitātes aizsardzību                                                                                                                                                                                                                                                | 20.03.2023.              |
| 2       | - Aktualizēts 5.6.punkts par ziņojuma pseidonimizēšanu, kontaktpersonas aizvietošanu un komisijas izveidošanu<br>- Papildināta ziņojuma veidlapa ar informāciju par ziņojuma reģistrāciju iekšējā/ārējā trauksmes ziņojuma reģistrā<br>- Ieviesti divi trauksmes celšanas ziņojumu reģistri (iekšējais un ārējais)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 03.04.2023.              |
| 3       | - Aktualizēta informatīvā materiālā esošā atsauce uz spēkā esošo Trauksmes celšanas likumu, kā arī atbilstoši aktualizēti punkti par pārkāpumu uzskaitījumu un par to, kas nav uzskatāma par trauksmes celšanu (identiski aktualizēts šīs kārtības 5.2. un 5.3.punkts), kā arī informatīvajā materiālā papildināta informācija par ziņojuma veidlapas elektronisku pieeju uzņēmuma mājaslapā;<br>- Reģistros precizēts, kas ir domāts ar iekšējo un ārējo reģistru, kā arī tajos ieviesta kolonna par trauksmes cēlēju informēšanu par izskatīšanas gaitu<br>- No ziņojuma veidlapas izslēgta atsauce uz datumu, kas ir pirms Trauksmes celšanas likuma spēkā stāšanās. | 17.04.2023.              |
| 4       | -Aktualizēts procesa numurs un veidlapu (formu) numuri.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 16.04.2025.              |

## 3. Uz procesa darbības nodrošināšanu attiecināmie pieraksti

| id Nr.   | nosaukums                                                   |  |
|----------|-------------------------------------------------------------|--|
| F-J-1    | Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa                          |  |
| F-J-2    | Trauksmes cēlēja ziņojumu reģistrs                          |  |
| PROC-J-2 | Trauksmes celšana. Informācija visiem uzņēmuma darbiniekiem |  |

## 4. Procesa izpildes atbildīgie:

- Jurists

## 5. Process

### 5.1. Kas ir trauksmes celšana?

- o trauksmes cēlējs ir **fiziska persona**;
- o **trauksmi ceļ par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt uzņēmuma un/vai sabiedrības interesēm**;
- o fiziska persona informāciju par iespējamu pārkāpumu ieguvusi, veicot **darba pienākumus**, tostarp **brīvprātīgo darbu, sniedzot pakalpojumus vai dibinot tiesiskās attiecības**, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu;
- o fiziska persona informāciju par iespējamu pārkāpumu **uzskata par patiesu**.

### 5.2. Kas ir pārkāpums?

- Pārkāpums ir noziedzīgs nodarījums, administratīvs pārkāpums vai cits tiesību normu pārkāpums (darbība vai bezdarbība), tostarp rīcība, kas ir pretēja tiesību akta mērķim, kā arī saistošu ētikas vai profesionālo normu pārkāpums.
- Trauksmes cēlētājs ir tiesīgs celt trauksmi īpaši par šādiem pārkāpumiem:
  - 1) amatpersonu bezdarbība, nolaidība, dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana vai cita pretiesiska darbība;
  - 2) korupcija, kā arī politisko organizāciju (partiju) un to apvienību finansēšanas noteikumu un priekšvēlēšanu aģitācijas ierobežojumu pārkāpumi;
  - 3) publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšana;
  - 4) izvairīšanās no nodokļu samaksas;
  - 5) sabiedrības veselības apdraudējums;
  - 6) pārtikas drošības apdraudējums;
  - 7) būvniecības drošības apdraudējums;
  - 8) vides drošības apdraudējums, tostarp rīcība, kas ietekmē klimata pārmaiņas;
  - 9) pretradiācijas aizsardzība un kodoldrošība;
  - 10) darba drošības apdraudējums;
  - 11) sabiedriskās kārtības apdraudējums;
  - 12) cilvēktiesību pārkāpumi;
  - 13) pārkāpumi publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā;
  - 14) pārkāpumi finanšu un kapitāla tirgus sektorā, tostarp krāpšana un cita nelikumīga rīcība, kas apdraud Eiropas Savienības finanšu intereses;
  - 15) nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršana;
  - 16) konkurences tiesību un komercdarbības atbalsta noteikumu pārkāpumi;
  - 17) pārkāpumi preču un pakalpojumu sniegšanas jomā, tostarp saistībā ar drošību un atbilstību;
  - 18) pārkāpumi transporta drošībā;
  - 19) pārkāpumi saistībā ar iekšējo tirgu;
  - 20) pārkāpumi dzīvnieku labturības jomā;
  - 21) patērētāju tiesību aizsardzība;
  - 22) privātās dzīves un personas datu aizsardzība un tīkla un informācijas sistēmu drošība.

***Apzināti nepatiesu ziņu sniegšana, valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana un ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.***

### 5.3. Kas nav uzskatāms par trauksmes celšanu?

- trauksmi cēl anonīma persona;
- trauksmes cēlētājs ir juridiska persona;
- ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu, nevis pārkāpumu, kas skar kādu sabiedrības grupu;
- tādu ziņu sniegšana, kas nav gūtas saistībā ar trauksmes cēlēja profesionālo darbību;
- apzināta nepatiesu ziņu sniegšana;
- valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana.

### 5.4. Darbinieku informēšana par trauksmes celšanas iespējām:

- Darbu vadītāji par trauksmes celšanas iespēju informē darbinieku sapulcēs.
- Darbiniekiem pieejamā vietā novietots informatīvais materiāls: *PROC-J-2 Trauksmes celšana. Informācija visiem uzņēmuma darbiniekiem.*

### 5.5. Trauksmes cēlēja ziņojuma sagatavošana:

- Ziņojumu vislabāk sagatavot, aizpildot **F-J-1 Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu**.
- Trauksmes cēlētājs var ziņojumu sagatavot arī savādākā formā, bet ziņojumā jānorāda trauksmes cēlēja vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, kā arī to, vai informācija par pārkāpumu iegūta, veicot darba pienākumus. Ziņojumam ir jābūt parakstītam. Ziņojumā jānorāda, ka tas ir trauksmes celšanas ziņojums.

### 5.6. Trauksmes cēlēja identitātes aizsargāšana:

- Trauksmes cēlēja ziņojumu sākotnēji saņem un skata uzņēmuma kontaktpersona trauksmes celšanas jautājumos, pirmšķietami vērtējot tā atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas

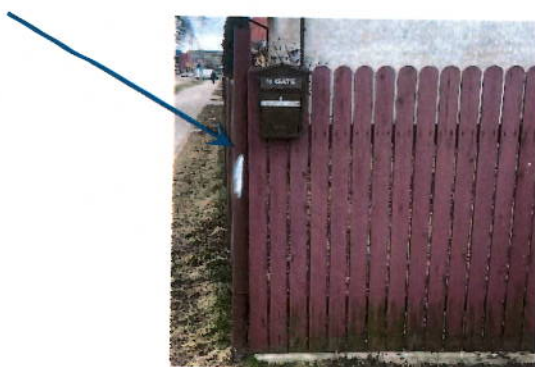
pazīmēm. Ja iesniegums tiek atzīts par uzņēmuma kompetencē esošu trauksmes cēlēja ziņojumu, tad tajā aizklāj datus, kas var atklāt iesniedzēja identitāti, un piešķir tam pseidonīmu jeb pseidonimizē.

- Atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pseidonimizētu ziņojumu pēc būtības izvērtē kontaktpersona kopā ar atbildīgajām personām, izveidojot ziņojuma izskatīšanas komisiju 3 cilvēku sastāvā, kur vismaz 1 personai ir izglītība tiesību zinātņu mācību programmā. Komisijas locekļiem jebkurā brīdī ir tiesības sevi atstādināt, ja ziņojums ir par kādu no viņiem vai ja pastāv pamatotas aizdomas par interešu konflikta iespējamību.
- Kontaktpersona par ziņojuma izskatīšanas gaitu trauksmes cēlēju informē rakstveidā ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
- Trauksmes cēlēja ziņojumi tiek uzglabāti vietā, kur piekļuve ir tikai kontaktpersonai.
- 5.9.punktā minētās kontaktpersonas prombūtnes laikā to aizvieto Jurgis Kijoneks (tālr. 29254010; e-pasts: jurgisk@igate.lv)

**5.7. Trauksmes cēlēja veidlapu atrašanās vieta:** Satiksmes iela 7, Jelgava - biroja ēkas 1.stāva koridorī un uzņēmuma MS Sharepoint vietnē TRAUKSMES CELŠANA.

**5.8. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšana:**

- nosūtīt elektroniski to uz e-pastu [trauksme@igate.lv](mailto:trauksme@igate.lv) parakstot ar drošu elektronisko parakstu;
- nosūtīt slēgtā aploksnē pa pastu uz IGATE uzņēmuma juridisko adresi: Satiksmes iela 7, Jelgava, LV-3007 ar norādi uz aploksnē "Trauksmes celšanas ziņojums";
- slēgtā aploksnē ievietot pastkastē Satiksmes ielā 7, Jelgavā ārpus uzņēmuma teritorijas pie žoga.



1. att. SIA "Ceļu būvniecības sabiedrība "IGATE"" pastkate ārpus uzņēmuma teritorijas

**5.9. SIA "Ceļu būvniecības sabiedrība „Igate”" kontaktpersona trauksmes celšanas jautājumos ir Matīss Locis, kontakttālrunis 26092831, e-pasts: [trauksme@igate.lv](mailto:trauksme@igate.lv)**

(Ar izmaiņām, kas veiktas 16.04.2025.)

|                                           |                                                                    |                                       |                                 |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| SIA "Ceļu būvniecības sabiedrība "IGATE"" |                                                                    | Biznesa procesa numurs:               | <b>PROC-J-2</b>                 |
|                                           |                                                                    | Versija:                              | v2                              |
|                                           |                                                                    | Stājas spēkā:                         | 17.04.2023                      |
| Biznesa procesa nosaukums:                | <b>Trauksmes celšana. Informācija visiem uzņēmuma darbiniekiem</b> | Apstiprināšanas/pārskatīšanas datums: | 16.04.2025                      |
| Procesa īpašnieks:                        | Juristi<br>Matīss Locis                                            | Apstiprināja:                         | Valdes loceklis<br>Jurgis Pučka |

## 1. Mērķis

- Veicināt trauksmes celšanu uzņēmuma un sabiedrības interesēs par dažādiem pārkāpumiem.

## 2. Izmaiņas

| Nr.p.k. | izmaiņu apraksts                                                                                                                                                                                          | datums, kad stājas spēkā |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1       | - Aktualizēta informatīvā materiālā esošā atsauce uz spēkā esošo Trauksmes celšanas likumu, informatīvajā materiālā papildināta informācija par ziņojuma veidlapas elektronisku pieeju uzņēmuma mājaslapā | 17.04.2023.              |
| 2       | -Aktualizēts procesa numurs un veidlapu (formu) numuri.                                                                                                                                                   | 16.04.2025.              |

## 3. Uz procesa darbības nodrošināšanu attiecināmie pieraksti

| id Nr. | nosaukums                          |
|--------|------------------------------------|
| F-J-1  | Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa |

## 4. Procesa izpildes atbildīgie:

- Jurists

## 5. Process - informācija

### Trauksmes celšana

2022. gada 4. februārī stājas spēkā **Trauksmes celšanas likums** ar mērķi Latvijā stiprināt trauksmes cēlēju aizsardzību un veicināt trauksmes celšanu uzņēmuma un sabiedrības interesēs par dažādiem pārkāpumiem.

### Kas ir trauksmes celšana?



- trauksmes cēlētājs ir fiziska persona;
- trauksmi cēl par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt uzņēmuma un/vai sabiedrības interesēm;
- fiziska persona informāciju par iespējamo pārkāpumu ieguvusi, veicot darba pienākumus, tostarp brīvprātīgo darbu, sniedzot pakalpojumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu;
- fiziska persona informāciju par iespējamo pārkāpumu uzskata par patiesu.

### Vai Tu zini, kas ir pārkāpums?



- noziedzīgs nodarījums, administratīvs pārkāpums vai cits tiesību normu pārkāpums (darbība vai bezdarbība), tostarp rīcība, kas ir pretēja tiesību akta mērķim, kā arī saistošu ētikas vai profesionālo normu pārkāpums.
- trauksmes cēlētājs ir tiesīgs celt trauksmi par jebkuru pārkāpumu, kas kaitē sabiedrības interesēm, īpaši par pārkāpumiem šādās jomās:
  - 1) amatpersonu bezdarbība, nolaidība, dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana vai cita prettiesiska darbība;
  - 2) korupcija, kā arī politisko organizāciju (partiju) un to apvienību finansēšanas noteikumu un priekšvēlēšanu aģitācijas ierobežojumu pārkāpumi;
  - 3) publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšana;
  - 4) izvairīšanās no nodokļu samaksas;

- 5) sabiedrības veselības apdraudējums;
- 6) pārtikas drošības apdraudējums;
- 7) būvniecības drošības apdraudējums;
- 8) vides drošības apdraudējums, tostarp rīcība, kas ietekmē klimata pārmaiņas;
- 9) pretradiācijas aizsardzība un kodoldrošība;
- 10) darba drošības apdraudējums;
- 11) sabiedriskās kārtības apdraudējums;
- 12) cilvēktiesību pārkāpumi;
- 13) pārkāpumi publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā;
- 14) pārkāpumi finanšu un kapitāla tirgus sektorā, tostarp krāpšana un cita nelikumīga rīcība, kas apdraud Eiropas Savienības finanšu intereses;
- 15) nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršana;
- 16) konkurences tiesību un komercdarbības atbalsta noteikumu pārkāpumi;
- 17) pārkāpumi preču un pakalpojumu sniegšanas jomā, tostarp saistībā ar drošību un atbilstību;
- 18) pārkāpumi transporta drošībā;
- 19) pārkāpumi saistībā ar iekšējo tirgu;
- 20) pārkāpumi dzīvnieku labturības jomā;
- 21) patērētāju tiesību aizsardzība;
- 22) privātās dzīves un personas datu aizsardzība un tīkla un informācijas sistēmu drošība.

– par trauksmes celšanu nav uzskatāma:

- 1) apzināti nepatiesu ziņu sniegšana;
- 2) valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana;
- 3) ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu;
- 4) zvērīnāta advokāta un klienta, ārsta un pacienta saziņas konfidencialitātes pārkāpšana;
- 5) tiesnešu apspriedes noslēpuma un neizpaužamu, slēgtajās tiesas sēdēs iegūtu ziņu izpaušana;
- 6) informācijas izpaušana par speciālo izmeklēšanas darbību veikšanu, kā arī tās rezultātā iegūtu ziņu izpaušana;
- 7) informācijas izpaušana par konsultēšanos ar darbinieku pārstāvjiem vai arodbiedrībām, kā arī darba koplīguma pusēm, ciktāl tiek skarta darba koplīguma noslēgšanai vai grozīšanai nepieciešamā informācija.

**Kas nav uzskatāms par trauksmes celšanu?**



- trauksmi ceļ anonīma persona;
- trauksmes cēlētājs ir juridiska persona;
- ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu, nevis pārkāpumu, kas skar kādu sabiedrības grupu;
- tādu ziņu sniegšana, kas nav gūtas saistībā ar trauksmes cēlēja profesionālo darbību;
- apzināta nepatiesu ziņu sniegšana;
- valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana.

**Kā noformēt trauksmes cēlēja ziņojumu?**



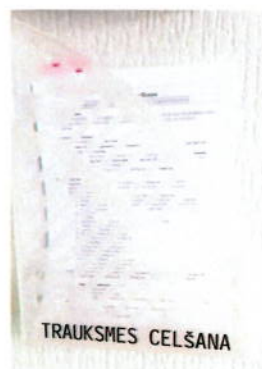
- ziņojumu vislabāk sagatavot, aizpildot Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (veidlapa F-J-1).
- trauksmes cēlētājs var ziņojumu sagatavot arī savādākā formā, bet ziņojumā jānorāda trauksmes cēlēja vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, kā arī to, vai informācija par pārkāpumu iegūta, veicot darba pienākumus. Ziņojumam ir jābūt parakstītam. Ziņojumā jānorāda, ka tas ir trauksmes celšanas ziņojums.

**Kā tiek aizsargāta trauksmes cēlēja identitāte?**

- trauksmes cēlēja ziņojumu sākotnēji skata uzņēmuma kontaktpersona trauksmes celšanas jautājumos, pirmšķietami vērtējot tā atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm. Ja iesniegums tiek atzīts par uzņēmuma kompetencē esošu trauksmes cēlēja ziņojumu, tad tajā aizklāj datus, kas var atklāt iesniedzēja identitāti, un piešķir tam pseidonīmu.
- pseidonimizētu ziņojumu pēc būtības skata kontaktpersona kopā ar atbildīgajām personām.
- kontaktpersona par ziņojuma izskatīšanas gaitu trauksmes cēlēju informē rakstveidā ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.

**Kur var saņemt veidlapas?**

Satiksmes iela 7, Jelgava biroja ēkas 1.stāva gaitenī.  
Elektroniski uzņēmuma mājaslapā [igate.lv](http://igate.lv) sadaļā  
“Par mums”

**Kur iesniegt trauksmes cēlēja ziņojumu?**

- nosūtot elektroniski to uz e-pastu [trauksme@igate.lv](mailto:trauksme@igate.lv) parakstot ar drošu elektronisko parakstu
- nosūtot slēgtā aploksnē pa pastu uz **IGATE** uzņēmuma juridisko adresi: Satiksmes iela 7, Jelgava, LV-3007 ar norādi uz aploksnē “Trauksmes celšanas ziņojums”,
- slēgtā aploksnē ievietot pastkastē Satiksmes ielā 7, Jelgavā ārpus teritorijas pie žoga.

**Kas ir SIA “Ceļu būvniecības sabiedrība „IGATE”” kontaktpersona trauksmes celšanas jautājumos?**

Matīss Locis

e-pasts: [juristi@igate.lv](mailto:juristi@igate.lv); [trauksme@igate.lv](mailto:trauksme@igate.lv); [matiss.locis@igate.lv](mailto:matiss.locis@igate.lv)

(Ar izmaiņām, kas veiktas 16.04.2025.)

Aktualizēts: 16.04.2025 **(SAŅEMTI NO PERSONĀM, KAS IR UZŅĒMUMA DARBINIEKI)**  
**2025.GADS**

[illegible]

Aktualizēts: 16.04.2025 **(SAŅEMTI NO PERSONĀM, KAS IR UZŅĒMUMA DARBINIEKI)**  
**2025.GADS**

[illegible]

## TRAUKSMES CĒLĒJA ZIŅOJUMA VEIDLAPA

### 1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS

Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju **par iespējamo pārkāpumu**<sup>1</sup>. Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste).

### 2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)

**Jūsu saistība ar uzņēmumu/organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums**  
(atzīmējiet atbilstošo):

- ☐ strādāju uzņēmumā/organizācijā, par kuru ziņoju (man ar to ir līgumattiecības)
- ☐ pildu darba pienākumus uzņēmumā/organizācijā, par kuru ziņoju, bet man ar to nav līgumattiecību (piemēram, sniedzu pakalpojumu, bet līgums ir ar citu uzņēmumu)
- ☐ sniedzu uzņēmumam/organizācijai, par kuru ziņoju, pakalpojumu
- ☐ iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības
- ☐ cita saistība (norādiet, kāda)

### 3. NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMAIS PĀRKĀPUMS IR RADĪJIS VAI VAR RADĪT UZŅĒMUMA VAI SABIEDRĪBAS INTERESĒM (KĀDĀM) UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM

### 4. VAI PAR PĀRKĀPUMU ESAT ZIŅOJIS IEPRIEKŠ

Atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus:

- ☐ nē, šī ir pirmā ziņošanas reize
- ☐ jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu
- ☐ jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai) \_\_\_\_\_
- ☐ jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā
- ☐ cita informācija

Komentāri

<sup>1</sup> Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

|                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                  |
| <b>5. PIELIKUMĀ</b>                                                                                                                                                                              |
| Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi. |
| 1.<br>2.<br>3.<br>..                                                                                                                                                                             |
| <b>6. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU</b>                                                                                                                                                                  |
| Vārds, uzvārds                                                                                                                                                                                   |
| Kontaktinformācija (adrese, e-pasts, telefons, e-adrese vai cita informācija, kur sazināties ar Jums, tostarp nosūtīt atbildi) _____                                                             |

- iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es piekrītu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai iekšējā/ārējā trauksmes ziņojuma reģistrā, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani);
- apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu;
- apzinos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

**Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:**

- 1) **piekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk izskata kā fiziskās personas iesniegumu ☐  
(ziņojums tiks skatīts atbilstoši Iesniegumu likumam un tiks sniegta atbilde, bet trauksmes cēlējam nav paredzētas Trauksmes celšanas likuma 10.pantā noteiktās aizsardzības garantijas)
- 2) **nepiekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu ☐  
(ziņojums netiks izskatīts un atbilde netiks sniegta)

Datums \_\_\_\_\_ Paraksts<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- divu darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts iesniegums par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde (apstiprinājums) par tā saņemšanu (izmantojot Jūsu ziņojuma 6. punktā norādīto kontaktinformāciju);</li><li>- piecu darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts iesniegums par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 6. punktā norādīto kontaktinformāciju), vai tiks uzsākta iesniegumā minētā pārkāpuma izmeklēšana;</li><li>- trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums sazināsies, lai iegūtu papildu informāciju, ja tas būs nepieciešams;</li><li>- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kontaktpersona trauksmes celšanas jautājumos par tā izskatīšanas gaitu Jūs informēs ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;</li></ul> |

<sup>2</sup> iesniegšanas datumu nenorāda un dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu

- pēc tam kad Jūsu ziņojuma izskatīšana ir pabeigta, Jūs (izmantojot Jūsu ziņojuma 6. punktā norādīto kontaktinformāciju) tiek informēts par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām; ja trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai pēc būtības ir nepieciešams ilgāks laiks par diviem mēnešiem no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, tad iestājas iepriekšējais punkts, kura ietvaros Jūs tiek informēts par provizorisko izskatīšanas termiņu un kārtību, kādā tiek informēts par izskatīšanas rezultātiem;
- neskaidrību gadījumā Jūs varat uzdot jautājumus, rakstot uz e-pastu: [trauksme@igate.lv](mailto:trauksme@igate.lv)

Aizpilda SIA "Ceļu būvniecības sabiedrība „IGATE”" trauksmes cēlēju kontaktpersona

Iesnieguma reģistrācijas datums \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

*(Ar izmaiņām, kas veiktas 16.04.2025.)*